

[INSIGHT]

Leitfaden zur Veranstaltungsorganisation

Rahmenbedingungen

[INSIGHT] ist ein Veranstaltungsformat für Swiss Medtech Mitglieder. Ziel des Formats ist es, Mitgliedern eine Möglichkeit zu bieten, sich innerhalb des Verbandsnetzwerks zu positionieren und zu präsentieren. [INSIGHT]-Veranstaltungen haben einen fachtechnischen Charakter und beleuchten aktuelle Fragestellungen aus verschiedenen Perspektiven.

Swiss Medtech ermöglicht jährlich bis zu vier [INSIGHT]-Veranstaltungen bei unterschiedlichen Gastgebern. Die Vergabe der Slots verläuft auf Anfrage und in enger Abstimmung mit anderweitigen Veranstaltungsformaten.

In diesem Leitfaden sind die Vorgaben und Planungsschritte aufgeführt.

Leistungspaket Swiss Medtech

Swiss Medtech unterstützt seine Mitglieder bei der Durchführung der [INSIGHT]-Veranstaltung.

Die folgenden Leistungen werden von Swiss Medtech ausgeführt:

- Nach Wunsch Begleitung der Programmgestaltung
- Erstellen der Veranstaltungsw Webseite mit Eintrag im Veranstaltungskalender
- Anmeldeformular und Anmelde management (Abmeldungen, Warteliste, Anmeldeschluss)
- Versand eines (bis max. zwei) Einladungsmailings für die Veranstaltung mit Gastgeber als Co-Absender an ausgewählte Zielgruppen des Swiss Medtech Netzwerks
- Aufbereitung Teilnehmerliste vor der Veranstaltung
- Optional Aufschaltung von Inhalten auf der Webseite nach der Veranstaltung
- Keine (oder nur optionale) Teilnahme von Vertretern von Swiss Medtech am Anlass

Für die daraus entstehenden Aufwände verrechnet Swiss Medtech dem Gastgeber pro Veranstaltung pauschal 3'000 CHF exkl. MwSt.

Aufgaben des Gastgebers

Die Gastgeber sind für die Organisation der Veranstaltung zuständig. Dies beinhaltet:

- Zusammenstellung der Inhalte und des Programms (siehe abenötigte Inhalte)
- Koordination mit den Referenten
- Eigenständige Promotionsmassnahmen zur Veranstaltung
- Durchführung der Veranstaltung in geeigneten Räumlichkeiten
- Rahmenprogramm wie Catering oder Besichtigung
- Teilnehmermanagement vor Ort (z.B. Namensschilder, Parkplätze...)

Zeitplan

T-1 Jahr	Früheste Anfrage für eine [INSIGHT]-Veranstaltung
T-2 Monate	Späteste Anfrage für eine [INSIGHT]-Veranstaltung
T-1.5 Monate	Späteste Abgabe der benötigten Texte und Inhalte für die Webseite und den Versand
T-1 Monat	Spätester Go-Live der Webseite und Versand Einladungsmailing
T-1 Tag	Anmeldeschluss und Versand Teilnehmerlisten final an Gastgeber
T	Datum der Veranstaltung

Benötigte Inhalte

Benötigte Angaben bei der Anfrage

- Gewünschtes Veranstaltungsdatum
- Kontaktperson mit E-mail und Telefonnummer

Benötigte Angaben spätestens 1.5 Monate vor dem Event

- Ausgefülltes Dokument «Insight_Inhalte» mit allen Unterlagen
 - Programmablauf
 - Referentenangeben
 - Diverse Texte
 - Bildmaterial